

FILM AB FÜR DEINE KARRIERE

nanoo.tv

Du bist das Organisationstalent, das gerne Fäden zieht, anpackt und dabei stets den Überblick behält?
Bei Werft22 AG suchen wir genau Dich, um gemeinsam die Zukunft des digitalen Lernens zu gestalten!

Warum gerade bei uns?

Seit 1998 setzt Werft22 AG Maßstäbe als kreativer Pionier im Bildungsbereich mit der preisgekrönten Online-Mediathek und Filmplattform nanoo.tv. Unsere Cloud-Lösung unterstützt Schulen und Hochschulen beim Lernen mit audiovisuellen Medien in der digitalen Transformation – und wir wollen mit Dir gemeinsam weiterwachsen.

Executive Assistant (GL-Assistenz)

Rechte Hand mit Herz, Kopf und Verstand gesucht!

Was erwartet Dich bei uns?

- Als vertrauensvolle rechte Hand der Geschäftsleitung bist du sowohl administrativer Profi, als auch Impulsgeber:in und Organisationstalent.
- Du managst eigenverantwortlich operative HR-Aufgaben und unterstützt uns dabei, das beste Team aufzubauen.
- Rechnungen, Verträge und Korrespondenz jonglierst du mit Leichtigkeit und behältst stets den Überblick.
- Projekte zu organisieren und zu begleiten ist deine Leidenschaft – intern hältst du den Laden am Laufen und sorgst für reibungslose Abläufe.
- Termine, Meetings und die interne Kommunikation koordinierst du souverän und proaktiv.

Damit überzeugst Du uns:

- Du verfügst über eine kaufmännische Grundausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation (bspw. Mediamatiker:in EFZ, HF/FH BWL / MK, HR-Fachmann/-frau usw.).
- Als erfahrene GL-Assistenz oder in ähnlicher Rolle bringst du idealerweise mehrere Jahre Erfahrung mit.
- Deine Arbeitsweise ist strukturiert, eigeninitiativ und lösungsorientiert.
- Kommunikation ist deine Stärke, Teamarbeit deine Leidenschaft.
- Du bist technikaffin und mit Microsoft-Produkten (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Teams, SharePoint und Dynamics) kennst du Dich aus.
- Deutsch und Englisch sprichst du fließend, Französisch wäre ein Plus.

Was wir Dir bieten:

- Ein lebendiges Team, das Zusammenarbeit und Kreativität wertschätzt.
- Attraktive Anstellungsbedingungen, 5 Wochen Ferien.
- Großzügige Zusatzleistungen: private Unfallversicherung, bezahlte Parkplätze, gute ÖV-Anbindung (4 Min. ab Baden HB, 24 Min. ab Zürich HB) und ein modernes Büro.
- Wöchentliche Team-Lunches mit Zeit für Austausch.
- Pensum von 80-100% mit der Möglichkeit zu flexiblem Arbeiten (bis zu 1 Tag Homeoffice pro Woche).
- Individuelles Onboarding und langfristige Perspektiven in einer unbefristeten Anstellung.

Kontakt

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns, von Dir zu hören! Werde Teil unseres Werft22-Teams und hilf uns, Bildung neu zu denken. Sende Deine Unterlagen einfach per Mail an wibke.thies@werft22.com. Für Fragen steht Dir **Wibke Thies, Personalverantwortliche**, sehr gerne unter **+49 173 70 500 18** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Werft22 AG
Landstrasse 1 | 5415 Rieden bei Baden
Telefon: 0848 000 717
kontakt@nanoo.tv | www.nanoo.tv



AUSGEZEICHNET MIT DEM

worlddidac
A W A R D 2 0 1 8