

Wir sind ein kleines schweizweit etabliertes innovatives Ed-Tech-Unternehmen und Betreiberin der Videoplattform nanoo.tv mit Sitz in Baden. Mit unseren Produkten und Dienstleistungen tragen wir zu zeitgemäßem und zukunftsgerichtetem Unterricht bei. Im Zuge unseres Wachstums schaffen wir eine neue Stelle und suchen ab 1. April 2023 oder nach Vereinbarung eine/n

Systemadministrator/in und Linux Engineer (60 - 100 %)

Ihre Aufgaben

- Systemadministration
- Second und third level Support

Ihr Profil

- Ausgewiesene Fachkenntnisse in den Bereichen Server- und Netzwerklandschaft
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich System- und Netzwerktechnik auf Basis von Debian GNU/Linux
- Erfahrung mit Datenbanken (Postgresql, MySQL) und Webservern (Apache)
- Abgeschlossene Informatik-Ausbildung Fachrichtung Systemadministration/Plattformadministration (z.B. EFZ, Eidg. Fachausweis (EFA) oder Fachhochschule)
- Interesse an der Mitwirkung in einem kleinem Ed-Tech-KMU in einem selbstorganisierten und agilen Team
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Hohes Mass an Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- Interesse an Videostreaming
- Muttersprache Deutsch mit guten Englischkenntnissen
- Vorzugsweise Erfahrung im Bildungsbereich oder Bereitschaft sich Know-How im Bildungsbereich anzueignen
- Sie suchen eine langfristige Herausforderung

Profil in Kombination mit Frontend-Entwicklung

Wir suchen ebenfalls ein/e Frontend-Entwickler/in mit Skills in Vue.js, Tailwind CSS und HTML. Stärke in Design (Mobile und Desktop) ist ein Plus.

Idealerweise wünschen wir uns ein Teammitglied mit beiden Profilen in Kombination (Systemadministration und Frontendentwicklung), sind aber auch an separaten Bewerbungen interessiert.

Wir bieten

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Wirkungsfeld mit viel Gestaltungsmöglichkeiten in einem innovativen, agilen und engagierten Team. Regulärer Arbeitsort ist Rieden bei Baden. Insbesondere die Systemadministration erfordert regelmässige Präsenz vor Ort, wir bieten jedoch auch die Möglichkeit für Home-Office.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Arbeitszeugnisse) unter Angabe eines möglichen Eintrittsdatums und einer Gehaltsvorstellung per E-Mail bis am 31. Januar 2023 an unseren Rekrutierungs-Partner [iafob](mailto:adrian.huber@iafob.ch) adrian.huber@iafob.ch. Für Fragen steht Ihnen Adrian Huber von iafob zur Verfügung (079 608 03 20).

